

マンション総会 議事録テンプレート

第〇回 〇〇マンション管理組合 通常総会 議事録

1. 開催日時 令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
2. 開催場所 〇〇 (例: 集会室 / 〇〇会館 会議室)
3. 組合員総数 名 / 議決権総数 個
4. 出席状況 本人出席 名 / 委任状出席 名 / 議決権行使書出席 名
(合計 名・議決権 個 - 総会成立要件〔議決権総数の半数以上〕を充足)
5. 議長 理事長 〇〇 〇〇 (規約第〇条による)
6. 議事録署名人 〇〇 〇〇 / 〇〇 〇〇
7. 議事の経過の要領および結果
第1号議案 令和〇年度 事業報告および収支決算承認の件
(説明の要旨)
(質疑応答) Q: A:
(採決結果) 賛成 個 / 反対 個 → 可決 (普通決議)
第2号議案 令和〇年度 事業計画および収支予算承認の件
.....
第3号議案 〇〇の件 (特別決議: 組合員総数および議決権総数の各4分の3以上)
(採決結果) 賛成 個 / 反対 個 → 可決 / 否決
8. 閉会 時 分

上記のとおり相違ないことを証するため、議長および議事録署名人が記名押印する。

令和 年 月 日

議長 (理事長) 印

議事録署名人 印

議事録署名人 印