マンション管理組合 役員引継書テンプレート

○○マンション管理組合　役員引継書

1．引継年月日　令和　年　月　日
2．前任者　　役職：　　氏名：
3．後任者　　役職：　　氏名：

4．保管書類の引継ぎ（有・無を記入のうえ、原本の保管場所を明記）
□管理規約・使用細則　　保管場所：
□総会議事録（直近　年分）　　保管場所：
□理事会議事録（直近　年分）　　保管場所：
□長期修繕計画書　　保管場所：
□設備点検報告書　　保管場所：
□管理委託契約書　　保管場所：
□組合員名簿・居住者名簿　　保管場所：
□会計帳簿・通帳・印鑑　　保管場所：

5．鍵・備品の引継ぎ
□管理室（倉庫）の鍵　　本　□集会室の鍵　　本
□掲示板の鍵　　本　□印鑑（理事長印・管理組合印）
□パソコン・タブレット等　□その他（　　）

6．業者・連絡先一覧
管理会社担当者　氏名：　　電話：　　-　　-
設備保守業者　名称：　　電話：　　-　　-
その他業者　名称：　　電話：　　-　　-

7．進行中の案件・懸案事項
……

8．引継確認
上記のとおり引継ぎを行ったことを確認します。
令和　年　月　日
前任者　　印
後任者　　印